

CESSIONE PRO SOLUTO 2013 – 2014

DOMANDA DI RIMBORSO DEGLI ONERI FINANZIARI

(AI SENSI DELL'ART.3 DELLA L.R. 26 LUGLIO 2013, N.18 E DELLA DELIBERA G.R. N. 46/30 DEL 31.10.2013)

ALLA REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
DIREZIONE GENERALE DELLA PROGRAMMAZIONE,
BILANCIO, CREDITO E ASSETTO DEL TERRITORIO
Servizio Credito
Via Cesare Battisti sn (IV piano)
09123 Cagliari

(da trasmettere tramite PEC all'indirizzo:
programmazione@pec.regione.sardegna.it)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (____)

il ___/___/_____ codice Fiscale _____ residente a _____ (____)

via _____, _____, in qualità di legale rappresentante della ditta _____

_____ codice fiscale/partita iva _____ con sede legale in

_____ (____), via _____, _____ (PEC) _____

altro indirizzo e-mail _____ tel. fisso _____ cell. _____

fax _____ codice IBAN del c/c aziendale su cui versare il rimborso: _____

RICHIEDE

il rimborso, ai sensi dell'art. 3 della LR 18/2013 e della delibera G.R. n.46/30 del 31.10.2013, degli oneri finanziari connessi all'operazione di cessione pro – soluto del credito vantato dalla ditta come sopra rappresentata.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nei casi di dichiarazione non veritiera, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, e che la falsa dichiarazione comporta la decadenza dai benefici di cui all'art.3 della L.R. n.18/2013

DICHIARA

(ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 28.12.2000 n. 445)

- Di voler procedere alla cessione pro soluto del credito:

- relativo a contratto di somministrazione/fornitura/appalto/prestazione professionale (cancellare le voci che non interessano)

_____ (indicare estremi del contratto: CIG, data, oggetto, importo contrattuale)

- vantato nei confronti di _____ (Ente/Assessorato regionale),
 per fattura n. _____ del ___/___/_____,
 per la realizzazione del seguente intervento

_____ (da
indicare nel caso di credito vantato nei confronti di enti diversi dalla Regione),

- per un ammontare di credito ceduto pari a € _____;

- che il suddetto credito si trova nella piena, esclusiva ed incondizionata titolarità della ditta come sopra rappresentata e su di esso non è stato conferito mandato irrevocabile all'incasso;

- che per il suddetto credito è stata ottenuta la certificazione dell'amministrazione debitrice ai sensi dell'art.9, comma 3-bis e 3-ter, del decreto legge 29 novembre 2008, n.185, convertito con legge 28 gennaio 2009, n.2, e dei provvedimenti attuativi,
 - per l'importo di € _____
 - recante l'impegno a pagare entro ____/____/_____;
- che gli oneri finanziari¹ connessi alla cessione
 - sono stimati in € _____ (da indicare solo al fine della prenotazione dei fondi),
 - calcolati ad un tasso onnicomprensivo del _____% (Euribor a 6 mesi + spread del _____%);
- l'inesistenza di cause di esclusione dai benefici concessi dalla Regione individuate dall' art.5, all.1, delibera G.R. 10/25 del 21.02.2013, ossia di crediti dichiarati inesigibili negli ultimi dieci anni o non totalmente recuperati² vantati dalla Regione nei confronti del sottoscritto, della ditta come sopra rappresentata, nonché nei confronti delle eventuali ulteriori ditte presso le quali il sottoscritto opera o ha operato in qualità di legale rappresentate, amministratore, socio illimitatamente responsabile o socio limitatamente responsabile con quota di partecipazione al capitale sociale superiore al 25%
- che le ditte presso le quali il sottoscritto opera o ha operato in qualità di legale rappresentante, amministratore, socio illimitatamente responsabile o socio limitatamente responsabile con quota di partecipazione al capitale sociale superiore al 25% sono le seguenti:

RAGIONE SOCIALE	CODICE FISCALE/ PARTITA IVA	CARICA RIVESTITA	DAL	AL
			/ /	/ /
			/ /	/ /
			/ /	/ /
			/ /	/ /
			/ /	/ /

- che presso la ditta come sopra rappresentata operano (in qualità di rappresentanti legali, amministratori, soci illimitatamente responsabili o soci limitatamente responsabili con quota di partecipazione al capitale sociale superiore al 25%) i seguenti soggetti:

COGNOME E NOME/ RAGIONE SOCIALE	CODICE FISCALE/ PARTITA IVA	CARICA RIVESTITA	DAL
			/ /
			/ /
			/ /
			/ /
			/ /

INOLTRE PRENDE ATTO

- ❖ che, sulla base di quanto appresso dichiarato, la Regione provvederà alla prenotazione dei fondi necessari al rimborso, nella misura del 65%, degli oneri finanziari connessi all'operazione di cessione del credito, in base all'ordine cronologico delle domande e nei limiti della disponibilità di risorse;

¹ Non potranno essere rimborsati costi di natura non strettamente finanziaria, quali, ad esempio, eventuali onorari notarili, spese di notifica e registrazione degli atti ecc.

² Si intendono crediti non totalmente recuperati quelli per i quali l'Amministrazione, o altro soggetto incaricato, ha notificato al debitore un'ingiunzione di pagamento o altro titolo divenuto esecutivo.

- ❖ che il contributo spettante non potrà comunque superare l'importo massimo per anno di euro 10.000,00 (6.500,00 euro, in caso di attuazione in regime *de minimis*), raggiungibile anche cumulativamente con più operazioni di cessione;
- ❖ che la Regione rigetterà la domanda nel caso in cui:
 - la banca/factor non comunichi alla Regione, entro venti giorni dalla richiesta della ditta come sopra rappresentata, la fattibilità dell'operazione di cessione;
(nel caso di crediti vantati nei confronti di ente diverso dalla Regione)
 - l'ente debitore non abbia aderito o non aderisca al "Protocollo di accordo" entro il termine di 35 giorni dalla presente domanda;
 - l'ente debitore non trasmetta alla Regione, entro venti giorni dalla richiesta di quest'ultima, la dichiarazione attestante l'esistenza di una delle circostanze in presenza delle quali, ai sensi dei commi 3 e 5 dell'art.3 della L.R. n.18/2013, può essere concesso il rimborso degli oneri finanziari da parte della Regione;
- che il contributo potrà essere erogato solo successivamente alla verifica della compatibilità con la normativa comunitaria.

In caso di accoglimento della presente domanda,

SI IMPEGNA

- pena la revoca del contributo, a comunicare, entro quaranta giorni dall'accoglimento della domanda, secondo il modello disponibile sul sito istituzionale della Regione Sardegna ("*comunicazione di perfezionata cessione*"), il perfezionamento della cessione e a produrre in copia l'atto di cessione, adottato nelle forme di cui all'art.8, comma 2 del D.L. n.35/2013 e notificato all'amministrazione debitrice;
- ai fini dell'effettiva liquidazione del rimborso, a produrre copia della certificazione dell'erogazione del controvalore del credito ceduto.

ALLEGA ALLA PRESENTE

- "*estratto conto della certificazione*" del credito ottenuta dall'amministrazione debitrice ai sensi dell'art.9, comma 3-bis e 3-ter, del decreto legge 29 novembre 2008, n.185 e risultante dalla piattaforma telematica del MEF, aggiornato a data anteriore alla presente domanda di non più di 15 giorni
- "*dichiarazione de minimis*"³ predisposta secondo il modello disponibile sul sito istituzionale della Regione Sardegna
- "*comunicazione dati rilevanti*" predisposta secondo il modello disponibile sul sito istituzionale della Regione Sardegna, contenente il riepilogo dei dati rilevanti ai fini della cessione e l'elenco dei rappresentanti legali, degli amministratori e dei soci della ditta come sopra rappresentata, nonché delle eventuali ulteriori ditte in cui il sottoscritto opera o ha operato
- fotocopia del documento di identità del sottoscritto in corso di validità
- (da allegare solo nel caso di delega per la trasmissione telematica della domanda) documento comprovante i poteri del delegato (tra la modulistica è disponibile un modello di "*delega alla trasmissione telematica*")
- fotocopia del documento di identità del delegato in corso di validità

Il sottoscritto dichiara, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali":

- di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito e per le finalità del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa ed in conformità con gli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria; il relativo trattamento non richiede il consenso dell'interessato ai sensi dell'art.18 del D.lgs. 196/2003;

³ Si terrà conto di tale dichiarazione esclusivamente nel caso di applicazione del regime "de minimis".

- di acconsentire al trattamento dei dati contenuti nella "dichiarazione dati rilevanti", da parte dell'Amministrazione titolare dei medesimi dati, anche nell'ambito di ulteriori procedimenti per l'assegnazione di benefici e provvidenze comunque denominati, ai sensi e per gli effetti dell'art.5, allegato 1, della Delibera G.R. n. 10/25 del 21.02.2013;
- di essere informato che il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio e il rifiuto di fornirli comporterà l'inammissibilità della domanda di rimborso;
- di essere informato che i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione ad autorità pubbliche nazionali o della Comunità europea in conformità ad obblighi di legge;
- di essere informato che potranno essere esercitati i diritti specificamente previsti dall'art.7 del D.lgs. n.196/2003;
- di essere informato che il titolare del trattamento dei dati è il Direttore Generale pro tempore della Direzione generale della programmazione, bilancio, credito e assetto del territorio.

In fede

Data _____

(firma del legale rappresentante)*

** Il presente modulo deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante della ditta richiedente il rimborso e trasmesso tramite PEC della ditta stessa.*

Nel caso non disponesse della firma digitale, il legale rappresentante può delegare per la trasmissione telematica della domanda un professionista iscritto nell'ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili, dei consulenti del lavoro, degli avvocati o dei notai. Il presente modulo, così come la dichiarazione de minimis e la delega, dovrà essere timbrato e sottoscritto con firma autografa del legale rappresentante della ditta richiedente il rimborso, acquisito tramite scansione, firmato digitalmente dal professionista e trasmesso dallo stesso a mezzo PEC unitamente agli altri documenti.

Nel caso in cui il legale rappresentante/il professionista non disponesse di firma digitale, l'inoltro della PEC dovrà essere preceduto dall'invio in formato cartaceo, con timbro e firma autografa del legale rappresentante, a mezzo di raccomandata postale a/r. Il numero e la data della raccomandata dovranno essere riportati nel messaggio trasmesso con PEC.