

Fondo di Garanzia per le PMI

Legge 662/96

PORTALE RATING PER LE IMPRESE

GUIDA OPERATIVA

Il Portale Rating è destinato alle imprese, ai consulenti e a tutti gli operatori interessati al Fondo di garanzia diversi da banche, confidi e intermediari abilitati alla presentazione delle richieste di ammissione al Fondo stesso. Attraverso il Portale Rating è possibile effettuare simulazioni per verificare l'ammissibilità di un'impresa sulla base del modello di rating del Fondo oppure inserire i dati di uno o più bilanci di un'impresa che possono successivamente essere utilizzati da banche, confidi e intermediari durante la compilazione di una richiesta di ammissione al Fondo.

Attualmente il modello di rating è utilizzato per verificare l'ammissibilità delle imprese esclusivamente con riferimento alle "Operazioni Nuova Sabatini". Successivamente il modello di rating sarà adottato per la valutazione di tutte le richieste di ammissione per le quali sia prevista la valutazione dei dati contabili degli ultimi due esercizi.

1. COME SI ACCEDE AL PORTALE

Dalla home page del sito Internet www.fondidigaranzia.it si accede alla pagina in cui è possibile richiedere l'accREDITAMENTO o effettuare il log in se già accreditati (fig. 1).

The screenshot shows the login page of the Fondo di Garanzia portal. At the top, there is a blue header with the logo of the Ministero dello Sviluppo Economico on the left and the text 'FONDO DI GARANZIA' on the right. Below the header, there is a 'Login' button. The main content area is titled 'SEZIONE DEDICATA AL MODELLO DI VALUTAZIONE DEL MERITO DI CREDITO DEI SOGGETTI BENEFICIARI FINALI DI CUI ALLA PARTE VI, PARAGRAFO M, DELLE DISPOSIZIONI OPERATIVE DEL FONDO'. Below this title, there are two sections: 'PER GLI UTENTI NON REGISTRATI' with a 'Crea Nuovo Account' button, and 'PER GLI UTENTI REGISTRATI' with input fields for 'NOME UTENTE' and 'Password', and an 'Accedi' button. A link 'Clicca qui se hai dimenticato le credenziali' is also present. Below the login section, there is a statement: 'La gestione dell'intervento è affidata ad un Raggruppamento Temporaneo di Imprese costituito da:'. This is followed by two columns of logos and names: 'Mandataria' (BANCA del MEZZOGIORNO, Banca del Mezzogiorno MedioCredito Centrale S.p.A., MCC MEDIOCREDITO CENTRALE) and 'Mandanti' (ARTIGIANCASSA GRUPPO BNP PARIBAS, Artigiancassa S.p.A., ICBPI Istituto Centrale delle Banche Popolari Italiane S.p.A., MEDIOCREDITO ITALIANO Mediocredito Italiano S.p.A., MPS CAPITAL SERVICES MPS Capital Services Banca per le Imprese S.p.A.). At the bottom left, there is a copyright notice: 'copyright © www.mcc.it'.

Figura 1

Cliccando su Crea Nuovo Account si accede alla seguente pagina (fig. 2) Le credenziali sono inviate all'indirizzo e-mail inserito nel modulo.

MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO
Dipartimento per lo Sviluppo e la Coesione Economica
Direzione Generale per l'Incentivazione delle Attività Imprenditoriali

FONDO DI GARANZIA
L'intervento pubblico di garanzia
sul credito alle PMI italiane

Creazione Nuovo Utente

Gentile Utente
Inserisca i dati di seguito richiesti per ricevere via e-mail le credenziali di accesso

Nome* Cognome*

Codice Fiscale*

Indirizzo e-mail* Telefono*

presa visione dell'informativa

I campi contrassegnati da asterisco * sono obbligatori.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 D.LGS. N. 196/2003 ("CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI")

Contenuto: Banca del Mezzogiorno - MedioCredito Centrale S.p.A. (di seguito "MCC S.p.A.") Società con socio unico, soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Poste Italiane S.p.A., iscritta all'albo delle banche al n. 74762-60, con sede in Roma, Viale America n. 351, nella sua qualità di Titolare del trattamento, informa che i dati personali contenute nei moduli e nelle dichiarazioni, da Voi spontaneamente forniti, potranno essere utilizzati da MCC S.p.A. esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente informativa viene resa e saranno utilizzati per il conseguimento delle finalità allo stesso connesse.

Figura 2

N.B. I soggetti già accreditati per il Portale Microcredito devono utilizzare le credenziali ricevute per l'accesso al suddetto Portale.

Per recuperare le password dimenticate è sufficiente selezionare su "Clicca qui se hai dimenticato la password" (vedi figura 1) e inserire codice fiscale e indirizzo e-mail (l'indirizzo di posta elettronica può essere modificato rispetto a quello originariamente comunicato). La nuova password sarà inviata all'indirizzo inserito. Qualora lo stato delle credenziali risultasse "suspended" (dopo un anno di mancato utilizzo le credenziali sono automaticamente disabilitate) occorre rivolgersi al Gestore per ottenere la riabilitazione.

2. CARATTERISTICHE GENERALI DEL MODELLO DI RATING

Il modello di rating è composto da tre aree informative:

- un modulo economico-finanziario
- un modulo andamentale
- un blocco informativo relativo alla presenza di eventi pregiudizievoli

Per alimentare il calcolo del Rating è necessario inserire:

- In riferimento al Modulo economico-finanziario:
 - per i soggetti beneficiari finali che adottano il regime di contabilità ordinaria, i dati degli ultimi due bilanci approvati o quelli dei prospetti contabili sulla base dei quali sono state redatte le ultime due dichiarazioni fiscali;
 - per i soggetti beneficiari finali che adottano il regime di contabilità semplificata, i dati delle ultime due dichiarazioni fiscali.
- In riferimento al Modulo andamentale:
 - i dati di accordato e utilizzato del soggetto beneficiario finale, con riferimento agli ultimi sei mesi dei rischi a scadenza e dell'esposizione per cassa, forniti dalla Centrale dei Rischi, qualora presenti;
 - i dati relativi ai contratti rateali, non rateali e carte del soggetto beneficiario finale forniti da uno o più Credit Bureau, qualora gli stessi siano utilizzati dal soggetto richiedente per la propria valutazione del merito di credito.

Le informazioni richieste e/o i punteggi assegnati alle variabili variano in base a tre discriminanti:

- forma giuridica
- regime di contabilità
- settore economico

La procedura seleziona automaticamente le informazioni da fornire in base agli input riceviti.

3. LE SEZIONI DEL PORTALE: SIMULAZIONE E AZIENDE

Il Portale è diviso in due sezioni denominate “Simulazione” e “Aziende” (fig. 3 e 4). Nella prima è possibile effettuare liberamente e salvare tutte le simulazioni che l’utente vuole eseguire. Appena effettuato il log in l’utente si trova in questa sezione e visualizza l’elenco delle simulazioni già salvate.

Nella sezione simulazione l’utente può compilare tutte le aree informative previste dal modello di rating: modulo economico finanziario, modulo andamentale e blocco informativo relativo alla presenza di atti e eventi pregiudizievoli

Nella sezione Aziende, invece, l’utente può inserire i dati di bilancio relativi a una o più aziende, per le quali si sia preventivamente autenticato (la procedura di autenticazione è descritta nelle pagine successive). Questi dati possono essere successivamente utilizzati da banche e confidi (i soggetti richiedenti la garanzia) che effettuano la richiesta di ammissione al Fondo.

In questa sezione l’utente può compilare soltanto il modulo economico finanziario. I dati di bilancio importati dai soggetti richiedenti non possono essere modificati. E’ dunque l’impresa che si assume l’onere di certificarne la veridicità.

The screenshot shows a web interface with a top navigation bar containing 'Rating' and 'Aziende' tabs. Below this is a 'Simulazione' section with a 'Simulazione Rating' button. The main content area is titled 'Simulazioni' and contains a table with the following data:

id	Descrizione	Forma Giuridica	Regime contabi	Codice ateco	Classe di valutazi	Fascia di Valutazi	Probabilita' di Ina
50	Test_1 simulazione	A.S. - AZIENDA SP	SEMPLIFICATA	011500 - Coltivazione di tabacco	7	3	3,62%

At the bottom of the table, there is a pagination control showing 'Pagina 1 di 1' and 'Visualizzati 1 - 1 di 1'. Below the table are three buttons: 'Inserisci', 'Modifica', and 'Cancella'.

Fig. 3





Fig. 4

Compilando il campo “Descrizione” è possibile effettuare la ricerca tra le simulazioni già inserite.

Cliccando due volte su una delle righe è possibile visualizzare/ modificare la simulazione corrispondente. Si ottiene lo stesso risultato selezionando una riga con un solo click e poi cliccando in basso il tasto “Modifica”.

Per cancellare una simulazione occorre selezionare la riga corrispondente con un solo click e poi cliccare su “Cancella”.

3.1. FUNZIONALITÀ SIMULAZIONE

Per inserire una nuova simulazione cliccare sul tasto “Inserisci” (vedi fig. 3 e 4). L’utente deve poi denominare la simulazione e inserire, utilizzando gli appositi menu a tendina, forma giuridica, regime di contabilità e settore primario (Fig.5). Per proseguire cliccare su “Conferma”.



Figura 5

3.1.2. Modulo Economico Finanziario

Nelle figure 6 e 7 è possibile visualizzare le voci di Stato patrimoniale e Conto economico da compilare per le imprese in contabilità ordinaria. Nella fig. 8 si possono visualizzare i dati richiesti nel Modulo economico finanziario per le imprese in contabilità semplificata.

Se non sono compilati tutti i campi (in caso di imprese in contabilità ordinaria, sia quelli dello Stato patrimoniale sia quelli del conto Economico), cliccando su “Avanti” o “Modulo andamentale” la procedura segnala errore e indica i campi da compilare. E’ invece possibile spostarsi dalla scheda “Conto economico” a quella “Stato patrimoniale” e viceversa (cliccando sul titolo delle scheda) senza aver concluso la compilazione.

Concluso l’inserimento cliccare su “Avanti” o su “Modulo Andamentale” per procedere nella compilazione.

Simulazione Rating 29/05/2017 16:14

[Simulazioni](#)
[Dati simulazione](#)
[Modulo Economico Finanziario](#)
[Modulo Andamentale](#)
[Eventi Pregiudizievoli](#)
[Calcolo Rating](#)

[Stato Patrimoniale](#)
[Conto Economico](#)

	Anno (t)	Anno (t-1)
	Importo	Importo
Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Totale immobilizzazioni immateriali	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Totale immobilizzazioni materiali	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Totale immobilizzazioni finanziarie	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Totale immobilizzazioni	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Totale rimanenze	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Crediti esigibili entro l'esercizio successivo	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Crediti esigibili oltre l'esercizio successivo	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Totale crediti	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Diponibilità liquide	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Totale attivo circolante	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Totale ratei e riscontri	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Totale attivo	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Patrimonio netto	<input type="text"/>	<input type="text"/>
di cui: Utile (Perdita) di esercizio	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Totale fondi per rischi e oneri	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Totale di fine rapporto di lavoro subordinato	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Debiti esigibili entro l'esercizio successivo	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Debiti esigibili oltre l'esercizio successivo	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Totale debiti	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Totale ratei e riscontri	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Totale passivo	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[Annulla](#)
[Carica xml](#)
[<< Indietro](#)
[Avanti >>](#)

Figura 6

Stato Patrimoniale		Conto Economico	
	Anno (t)	Anno (t-1)	
Ricavi delle vendite e delle prestazioni	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Variazione rimanenze prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Variazione dei lavori in corso su ordinazione	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Totale altri ricavi e proventi	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Totale valore della produzione	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Costi delle materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Costi per servizi	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Costi per godimento di beni terzi	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Totale costi per il personale	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Totale ammortamenti e svalutazioni	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Variazioni delle rimanenze delle materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Accantonamento per rischi	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Altri accantonamenti	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Oneri diversi di gestione	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Totale costi della produzione	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Totale interessi e altri oneri finanziari	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Totale proventi e oneri finanziari	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Totale delle rettifiche di valore di attività finanziarie	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Totale delle partite straordinarie	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Risultato prima delle imposte	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Totale delle imposte sul reddito di esercizio, correnti, differite e anticipate	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Utile (perdita) di esercizio	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Figura 7

Simulazioni		Dati simulazione		Modulo Economico Finanziario		Modulo Andamentale		Eventi Pregiudizievoli		Calcolo Rating	
	Anno (t)	Anno (t-1)		Anno (t)	Anno (t-1)		Anno (t)	Anno (t-1)		Anno (t)	Anno (t-1)
	<input type="text"/>		Importo	<input type="text"/>		Importo	<input type="text"/>			<input type="text"/>	
Ricavi	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Rimanenze finali di prodotti e materie prime	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Rimanenze finali di opere	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Altri proventi considerati ricavi	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Altri componenti positivi	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Totale componenti positivi	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Esistenze iniziali di prodotti e materie prime	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Esistenze iniziali di opere	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Costi per materie prime	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Spese per beni strumentali	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Canoni di locazione finanziaria	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Spese per lavoro dipendente	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Quote di ammortamento	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Altri componenti negativi	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Totale componenti negativi	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Reddito d'impresa	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>

Figura 8

3.1.3. Modulo andamentale

L'inserimento dei dati richiesti in queste due schermate non è obbligatoria ai fini della compilazione della simulazione.

Nella scheda "Credit Bureau", per inserire manualmente i dati da Crif (colonna a sinistra della fig. 9) occorre valorizzare la corrispondente voce in alto a sinistra: i campi della colonna sinistra diventano bianchi e compilabili mentre quelli della colonna destra rimangono grigi e non compilabili. Viceversa, per inserire i dati da Cerved (colonna a destra della fig. 9) occorre valorizzare la corrispondente voce in alto a destra (in questo caso non sono editabili i campi della colonna di sinistra). E' possibile selezionare entrambe le voci e compilare tutte e due le colonne.

Allo stesso modo, per compilare manualmente i campi della scheda centrale rischi occorre valorizzare la voce "Rating centrale rischi" in alto al centro (vedi fig. 10).

Concluso l'inserimento cliccare su "Avanti" o su "Eventi pregiudizievoli" per procedere nella compilazione

The screenshot shows the 'Modulo Andamentale' interface with the 'Credit Bureau' section selected. At the top, there are navigation tabs: 'Simulazioni', 'Dati simulazione', 'Modulo Economico Finanziario', 'Modulo Andamentale', 'Eventi Pregiudizievoli', and 'Calcolo Rating'. Below these, there are sub-tabs for 'Credit Bureau' and 'Centrale Rischi'. The 'Credit Bureau' sub-tab is active, and the 'Crif' checkbox is checked and highlighted with a red box. The 'Cerved' checkbox is unchecked. The main area contains three sections: 'RATEALI', 'NON RATEALI', and 'CARTE'. Each section has two columns of data entry fields. The left column fields are active (white), while the right column fields are disabled (gray). At the bottom, there are navigation buttons: 'Annulla', 'Carica xml', '<< Indietro', and 'Avanti >>'.

Figura 9

Figura 10

3.1.4. Eventi Pregiudizievoli

L’inserimento dei dati richiesti in questa schermata non è obbligatoria ai fini della compilazione della simulazione. In assenza di eventi pregiudizievoli cliccare su “Avanti” o su “Calcolo rating”.


Per segnalare un evento pregiudizievole cliccare su  (Fig. 11).

Fig. 11

Selezionare la famiglia degli eventi pregiudizievoli attraverso il primo menu a tendina (fig. 12 a e 12 b). La procedura, nel menu a tendina sottostante, elenca automaticamente le diverse tipologie di eventi pregiudizievoli riconducibili alla famiglia precedentemente indicata (fig. 13). L’utente deve selezionare la descrizione di interesse e premere “Ok” per confermare (fig. 15).

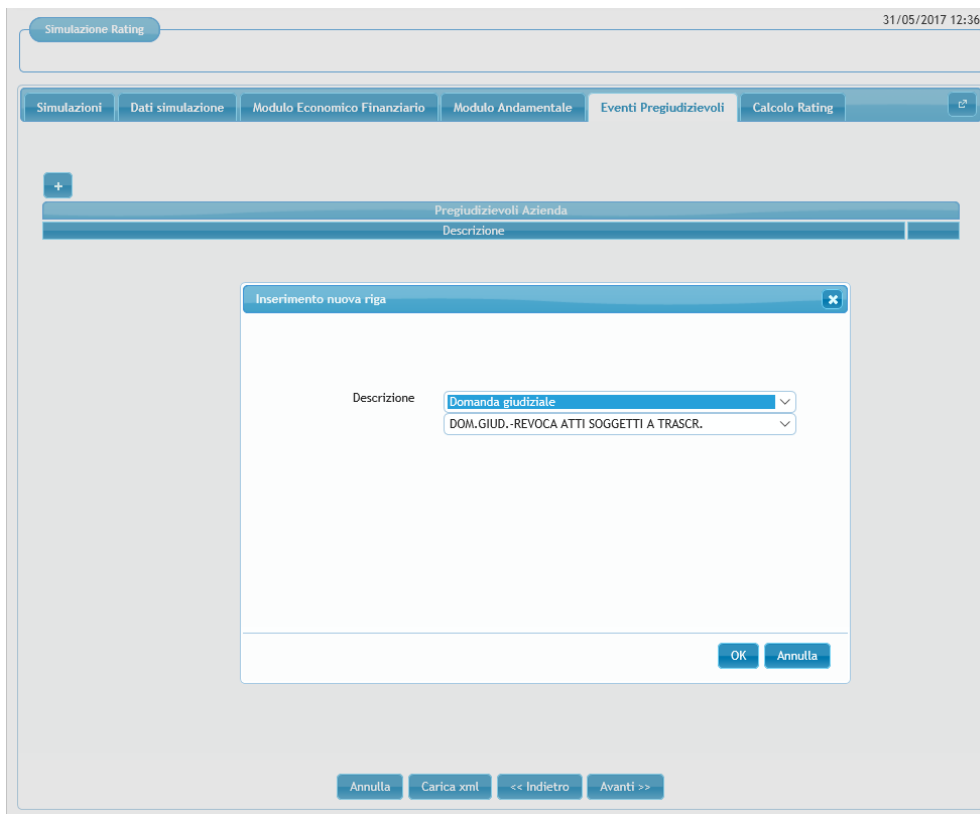


Figura 12 a

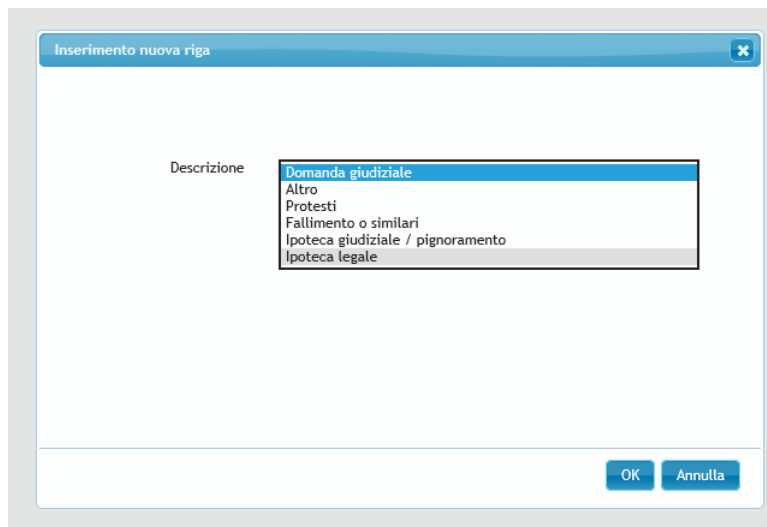


Figura 12 b

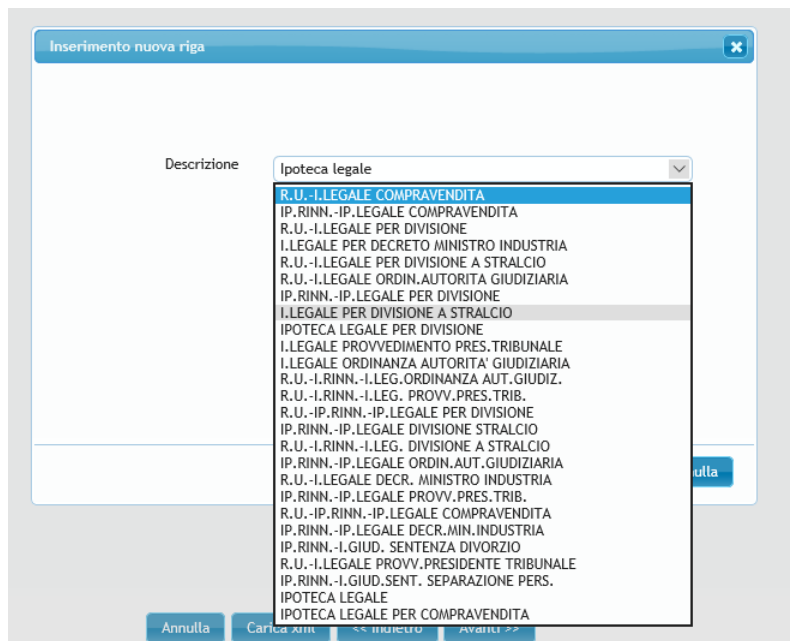


Figura 13

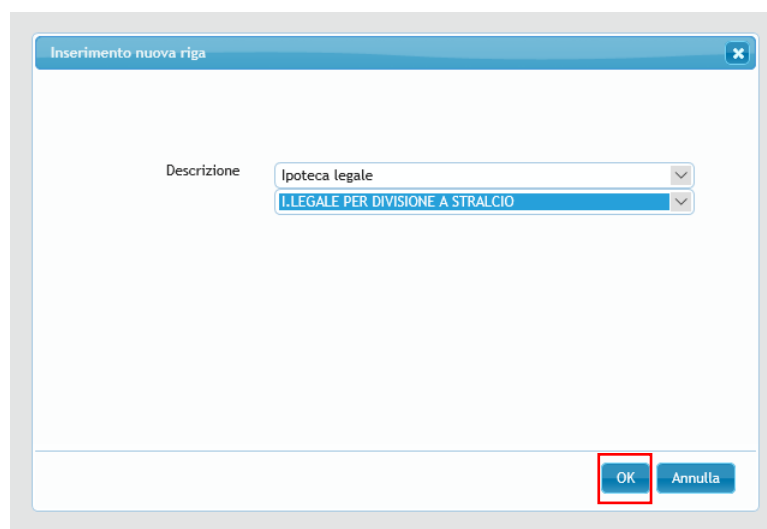


Figura 14

Nel caso di società di persone è disponibile anche un campo per segnalare eventuali pregiudizievoli in capo a “soci/titolari” o “amministratori/atri esponenti” (figura 15). Selezionando la voce “amministratori/altri esponenti” o quella “soci titolari” il menu a tendina sottostante elenca le scelte possibili (Fig 16).

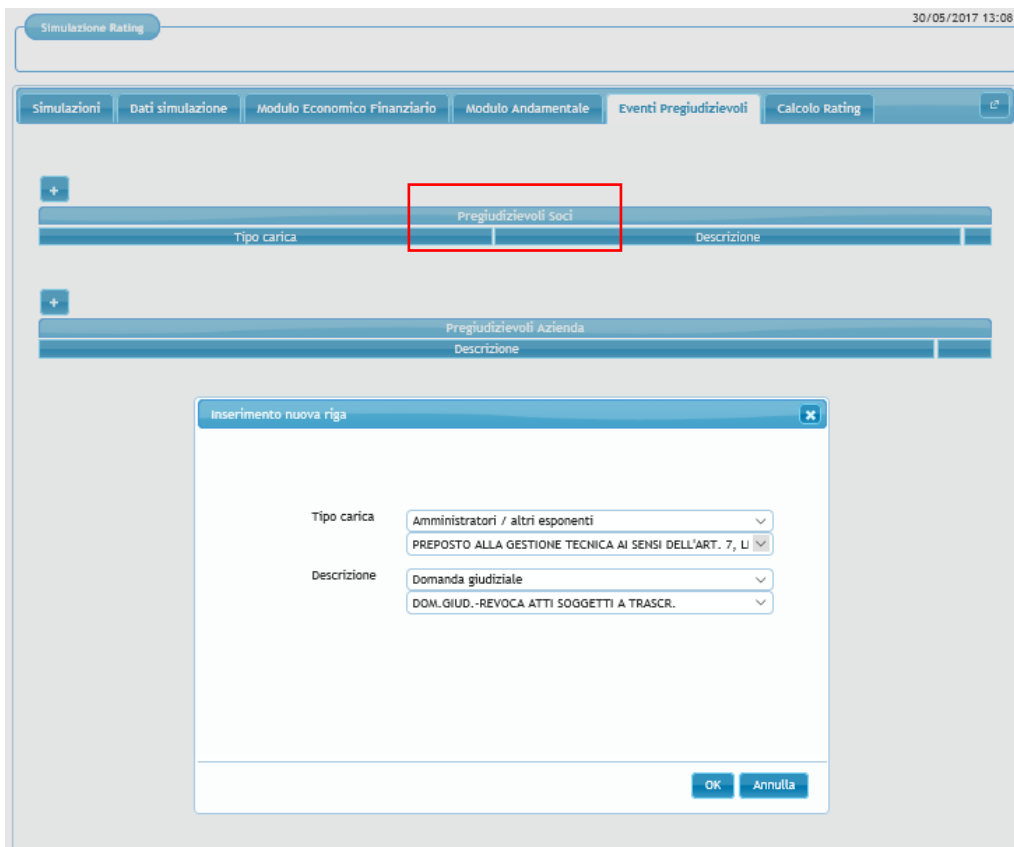


Figura 15

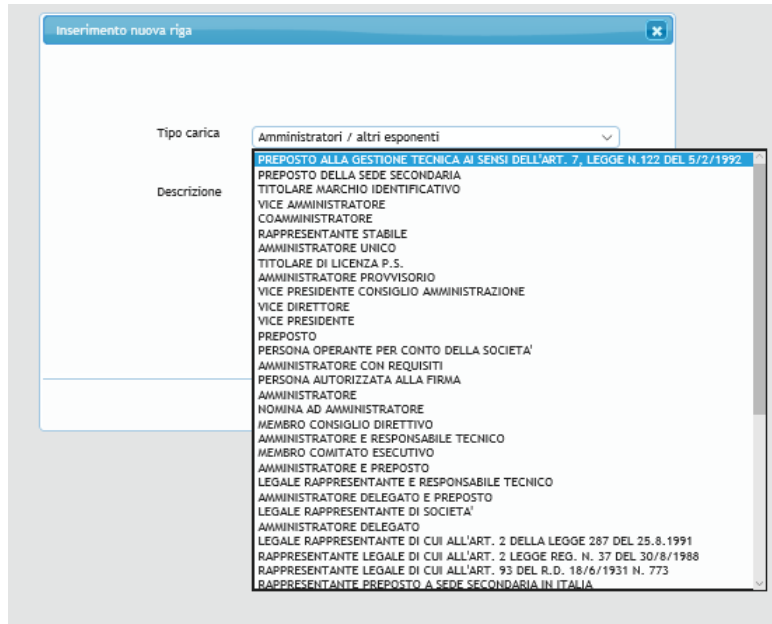


Figura 16



Per aggiungere un nuovo evento pregiudizievole l'utente deve premere sull'icona . Per cancellare l'evento inserito l'utente deve cliccare sull'icona . Per procedere nella compilazione della domanda cliccare su "Calcolo Rating" o su "Avanti" (fig. 17).



Figura 17

3.1.5. Calcolo Rating

Per effettuare il calcolo occorre cliccare il tasto “Calcola” (fig. 18).

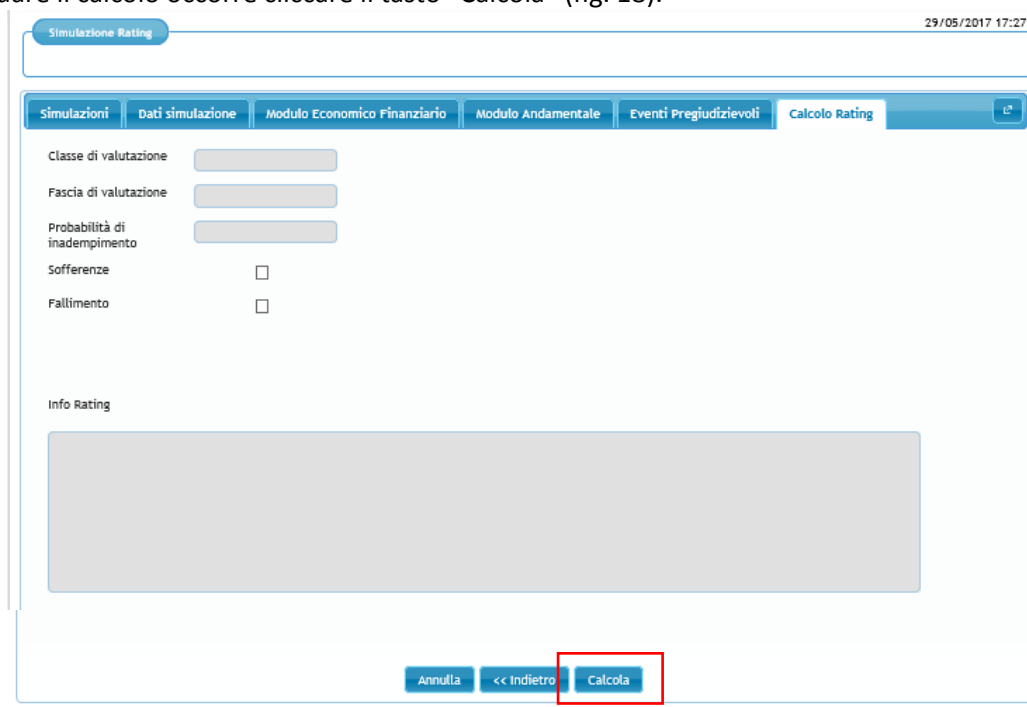


Figura 18

Nella scheda “Risultato” la procedura riporta “Classe di valutazione”, “Fascia di valutazione” e “probabilità di inadempimento”. Nella scheda “Indicatori” sono presenti gli indicatori utilizzati per calcolare il rating dell’impresa (selezionati in base a forma giuridica, regime di contabilità e settore primario) e i relativi giudizi (fig. 19). Sono ammissibili le imprese che nella scala di valutazione si collocano fino alla fascia 4 classe 10.

Cliccando sul tasto “Salva” la procedura riporta nella pagina iniziale contenente l’elenco delle simulazioni già salvate.

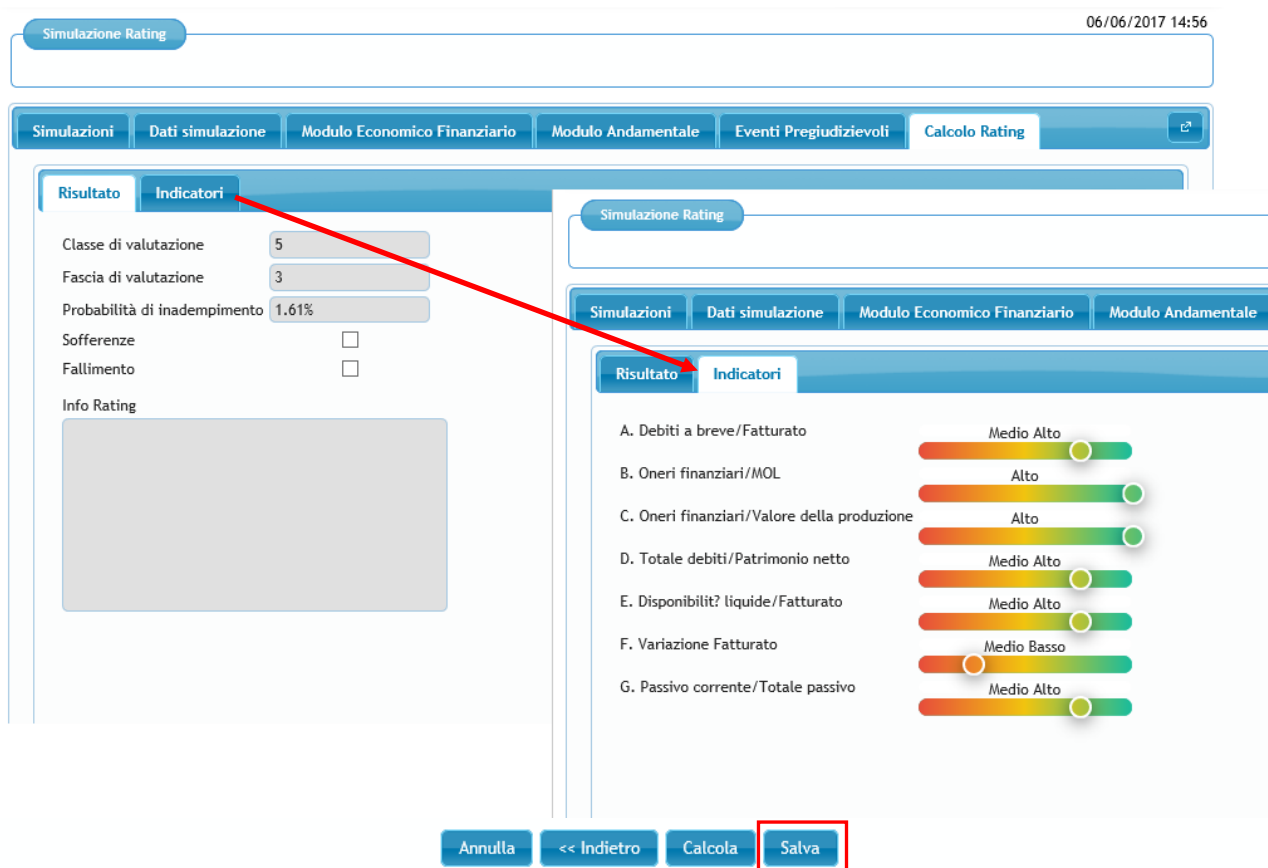


Figura 19

Nel caso di impresa non ammissibile (fascia 5, classe 11 o classe 12) compare il seguente messaggio nel campo “Info rating”: Il soggetto beneficiario finale non è ammissibile all’intervento del Fondo in quanto presenta un livello di rischiosità, in termini di probabilità di inadempimento, superiore a quello fissato dalle disposizioni operative del Fondo” (fig. 20).

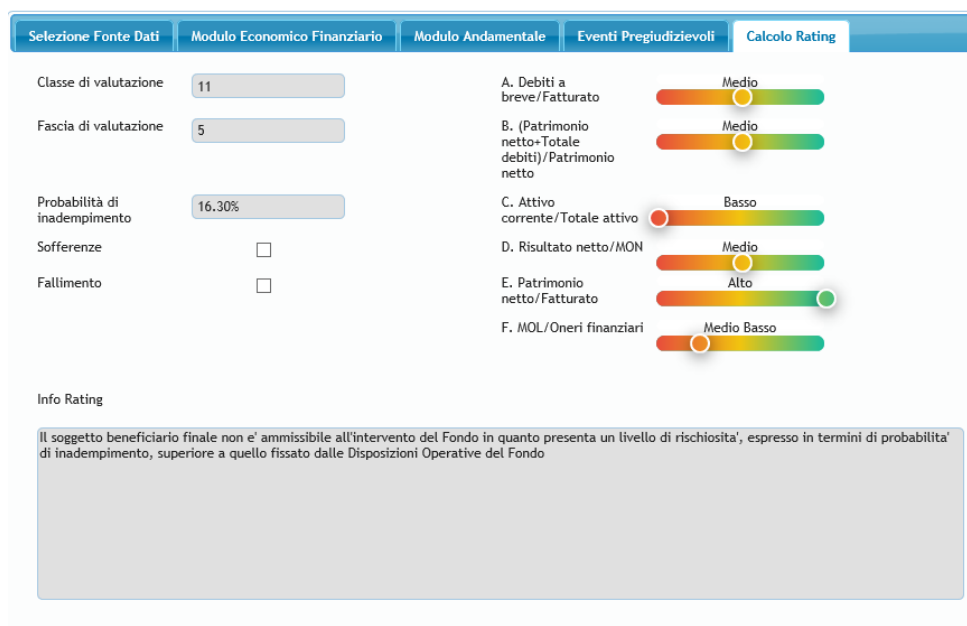


Figura 20

In caso di eventi pregiudizievoli o sofferenze, la classe e la fascia di valutazione non vengono calcolate. La voce sofferenze e/o la voce fallimento sono valorizzate. In corrispondenza del campo “classe di valutazione” compare la scritta “UN” (unrated) (Fig. 21).

Nel campo “info rating” compare una delle seguenti frasi:

- Il soggetto beneficiario finale non è ammissibile all'intervento del Fondo in quanto presenta delle sofferenze.
- Il soggetto beneficiario finale non è ammissibile all'intervento del Fondo in quanto presenta degli eventi pregiudizievoli riconducibili alla famiglia del fallimento o similari.
- Il soggetto beneficiario finale non è ammissibile all'intervento del Fondo in quanto presenta delle sofferenze e degli eventi pregiudizievoli riconducibili alla famiglia del fallimento o similari.

Selezione Fonte Dati | Modulo Economico Finanziario | Modulo Andamentale | Eventi Pregiudizievoli | **Calcolo Rating**

Classe di valutazione: UN

Fascia di valutazione: []

Probabilità di inadempimento: []

Sofferenze:

Fallimento:

Info Rating

Il soggetto beneficiario finale non e' ammissibile all'intervento del Fondo in quanto presenta delle sofferenze

Figura 21

La procedura, infine, non esegue il calcolo del rating (in corrispondenza del campo “classe di valutazione” compare la scritta “UN”) anche quando rileva delle incongruenze tra i dati inseriti. Nel campo “info rating” viene indicata la specifica incongruenza rilevata (fig. 22).

Simulazioni | Dati simulazione | Modulo Economico Finanziario | Modulo Andamentale | Eventi Pregiudizievoli | **Calcolo Rating**

Classe di valutazione: UN

Fascia di valutazione: []

Probabilità di inadempimento: []

Sofferenze:

Fallimento:

Info Rating

UN Checkbil4. Totale crediti diverso da Crediti esigibili entro l'esercizio - Crediti esigibili oltre l'esercizio (31/12/2015)

Figura 22

3.16. CARICAMENTO TRAMITE TRACCIATO XML

In alternativa alla compilazione manuale delle maschere relative al modulo economico finanziario, al modulo andamentale e agli eventi pregiudizievoli, gli utenti possono inserire tutte le informazioni richieste attraverso il caricamento di un file precompilato e archiviato dall'utente in formato xml.

Cliccando su "Carica xml" si aprirà una finestra di dialogo dalla quale sarà possibile selezionare dai propri archivi il file xml da caricare.

Una volta caricato il file si potrà procedere al calcolo del rating come già descritto in precedenza.

3.2. GESTIONE AZIENDE

Tramite la voce di menu "Aziende", sottovoce "Gestione Aziende" si accede alla funzionalità di censimento dell'impresa (fig. 23).

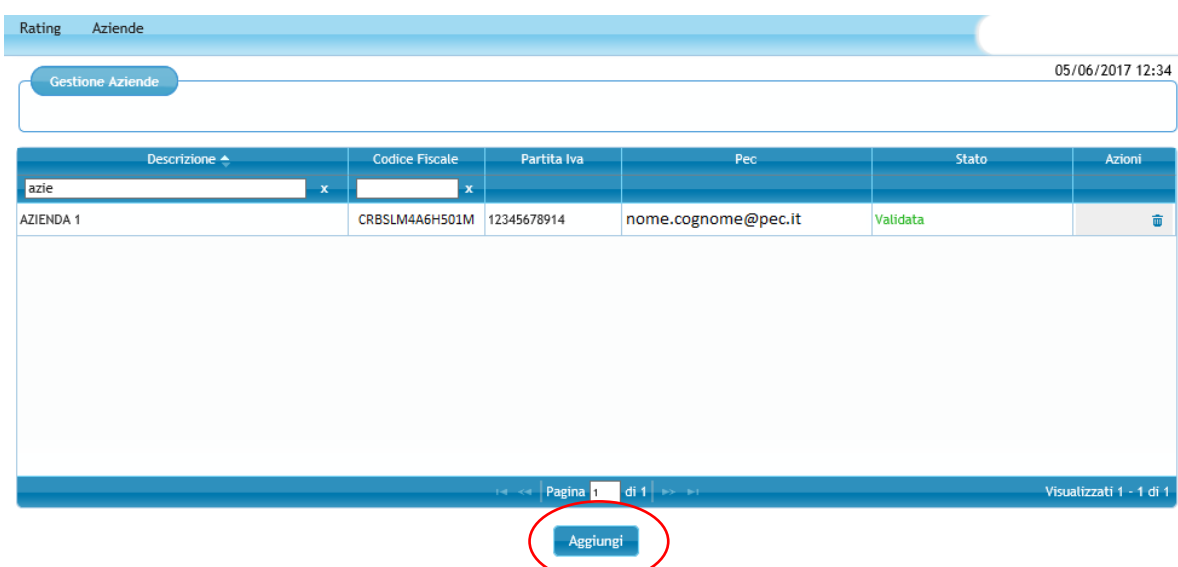


Figura 23

Con il tasto funzione "Aggiungi" si apre una finestra "Aggiungi Azienda, nella quale è necessario inserire il codice fiscale dell'impresa che si vuole gestire (fig. 24).

Figura 24

Inserito il codice fiscale la procedura verifica se l'azienda in questione è già associata all'utente e, in caso segnala l'errore (fig. 25).

Fig. 26

Qualora l'impresa non sia già associata all'utente, la procedura si collega con la banca dati di Infocamere per recuperare denominazione e Pec dell'impresa. Si genera di conseguenza un codice di attivazione che viene inviato alla Pec dell'impresa registrata presso Infocamere corrispondente al codice fiscale inserito.

L'impresa viene aggiunta alla lista presente nella pagina "Gestione Aziende" con lo stato "In Attesa di Validazione" (fig. 26).

N.B. Un utente accreditato può essere associato a più imprese.

Descrizione	Codice Fiscale	Partita Iva	Pec	Stato	Azioni
test					
Test PEC	00217160647	12345678914	nome.cognome@pec.it	Validata	🗑️
Test PEC	TRTLGU63C04F839P	12345678914	nome.cognome@pec.it	In attesa di validazione	✅ 🔄 🗑️

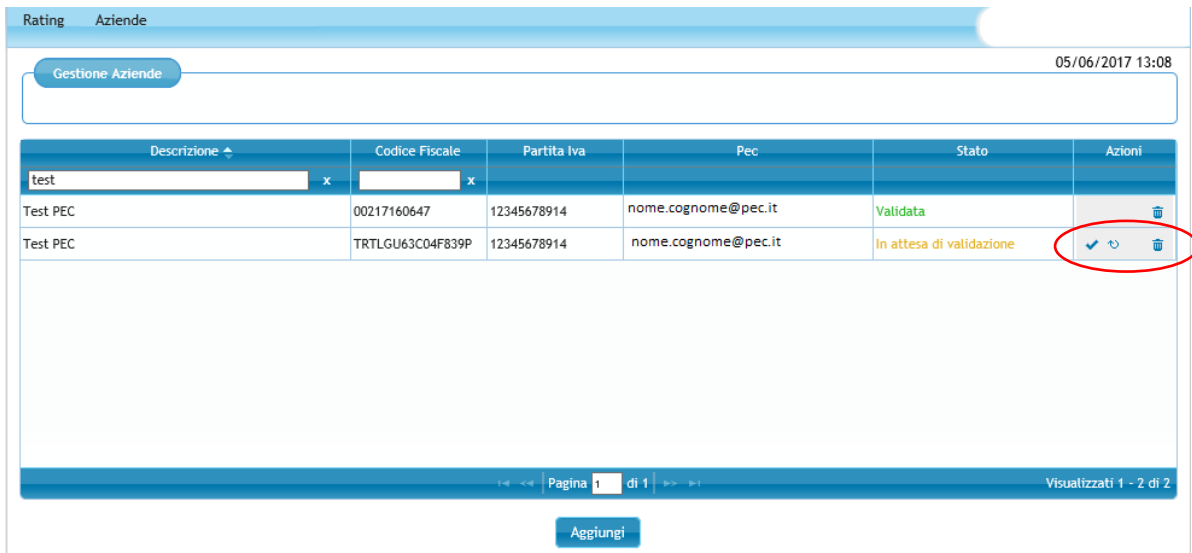
Pagina 1 di 1 Visualizzati 1 - 2 di 2

Aggiungi

Figura 26

Per una impresa che risulta nello stato “In attesa di validazione”, attraverso le icone posizionate sulla destra, stato sono disponibili tre azioni (fig. 27):

- 1) valida
- 2) rigenera
- 3) cancella










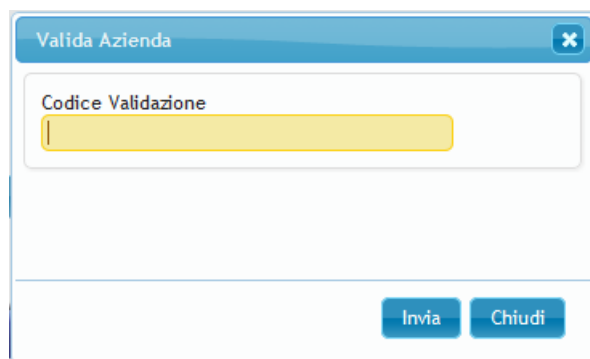
Descrizione	Codice Fiscale	Partita Iva	Pec	Stato	Azioni
test					
Test PEC	00217160647	12345678914	nome.cognome@pec.it	Validata	  
Test PEC	TRTLGU63C04F839P	12345678914	nome.cognome@pec.it	In attesa di validazione	  

Figura 27

Tramite il pulsante  si accede alla finestra “Valida Azienda” per l’inserimento del codice validazione, ricevuto tramite Pec (fig. 28).




Valida Azienda


Codice Validazione

Invia Chiudi

Fig. 28

Verificata la correttezza del codice di validazione inserito la procedura cambia lo stato l’impresa da “In attesa di validazione” a “Validata”.

Tramite il pulsante  è possibile chiedere un nuovo codice di validazione, ch e sar a inviato sempre alla pec dell’impresa.

Tramite il pulsante ,  e possibile cancellare l’impresa ed i relativi bilanci.

3.1. PRESENTAZIONE BILANCI

Nella sezione “Presentazione bilanci” è possibile inserire i dati di bilancio delle imprese validate e renderli disponibili per l’importazione da parte di banche, confidi e altri intermediari che compilano la domanda di ammissione al Fondo di Garanzia.

Con il tasto funzione “Aggiungi” si apre una finestra “Aggiungi Bilancio” (fig. 29).

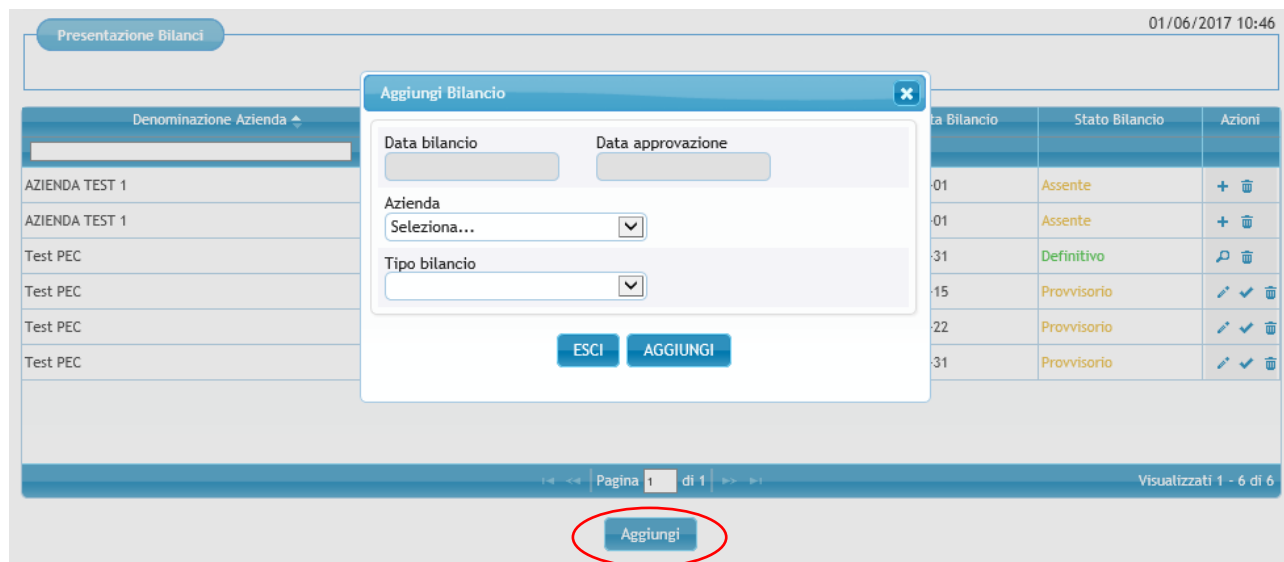


Figura 29

In questa finestra occorre inserire i seguenti dati:

- Data Bilancio
- Data Approvazione del bilancio
- Azienda: dal menu a tendina si deve selezionare una delle imprese validate associate all’utente
- Tipo Contabilità: Ordinaria / Semplificata

Dopo aver cliccato su “Aggiungi”, la procedura verifica che non sia già stato inserito un bilancio riferito alla stessa impresa e allo stesso anno. Se già presente la procedura segnala l’errore (fig. 30).

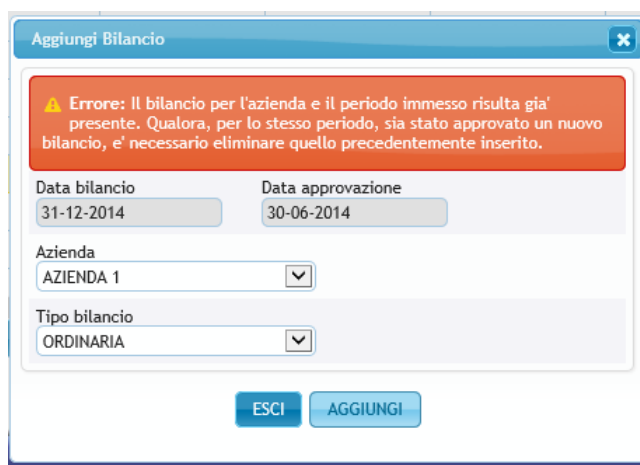


Figura 30

Se non rileva errori la procedura aggiunge alla lista presente nella sezione “Presentazione Bilanci” una nuova riga contenente le seguenti informazioni:

- Denominazione azienda
- Codice fiscale
- Partita IVA
- Tipo Bilancio (ordinaria/semplificata)
- Data Bilancio
- Stato Bilancio

La colonna “Stato bilancio” presenta la seguente descrizione “Assente”. Per un bilancio in questo stato sono disponibili due azioni attraverso le icone presenti sulla destra (fig. 31):

Denominazione Azienda	Codice Fiscale	Partita Iva	Tipo Bilancio	Data Bilancio	Stato Bilancio	Azioni
azienda						
AZIENDA 1	CRBMLN74A57H501L	12345678914	ORDINARIA	2014-06-30	Provvisorio	
AZIENDA 1	CRBMLN74A57H501L	12345678914	ORDINARIA	2015-12-31	Assente	

Figura 31

- Tramite il pulsante è possibile cancellare la riga
- Tramite il pulsante è possibile accedere alla schermata del modulo economico finanziario (nella fig. 32 i dati di stato patrimoniale richiesti per le imprese in contabilità ordinaria)

E' possibile compilare manualmente i singoli campi relativi ai dati di bilancio o effettuare il caricamento diretto di un file xbrl (il formato utilizzato per inviare i dati a Infocamere) tramite il tasto “Carica XBRL” (fig.32).

Modifica Bilancio 01/06/2017 12:49

Stato Patrimoniale Conto Economico

Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti

Totale immobilizzazioni immateriali

Totale immobilizzazioni materiali

Totale immobilizzazioni finanziarie

Totale immobilizzazioni

Totale rimanenze

Crediti esigibili entro l'esercizio successivo

Crediti esigibili oltre l'esercizio successivo

Totale crediti

Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni

Diponibilità liquide

Totale attivo circolante

Totale ratei e riscontri

Totale attivo

Patrimonio netto

di cui: Utile (Perdita) di esercizio

Totale fondi per rischi e oneri

Totale di fine rapporto di lavoro subordinato

Debiti esigibili entro l'esercizio successivo

Debiti esigibili oltre l'esercizio successivo

Totale debiti

Totale ratei e riscontri

Totale passivo

Esci Carica xbrl Salva

Fig. 32

Per salvare il bilancio occorre compilare tutti i campi, inserendo dove necessario "0". Se la compilazione è parziale (in caso di imprese in contabilità ordinaria, sia quelli dello Stato patrimoniale sia quelli del conto Economico) o se vengono inseriti dati non coerenti e si clicca sul pulsante "Salva" compare un messaggio di errore (fig. 31).

Rating Aziende MARILENA CARBONARI 01/06/2017 13:45

Modifica Bilancio

Stato Patrimoniale Conto Economico

SALVA

Il bilancio è stato salvato

Attenzione, nella verifica del bilancio sono state evidenziate alcune anomalie:

- UN Checkbil15. Totale Passivo = missing
- UN Checkbil13. Totale Attivo = missing
- UN Checkbil6. Totale attivo diverso da Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti + Totale immobilizzazioni + Totale attivo circolante + Totale ratei e risconti
- UN Checkbil5. Totale attivo circolante diverso da Totale rimanenze + Totale crediti + Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni + Disponibilità liquide
- UN Checkbil4. Totale crediti diverso da Crediti esigibili entro l'esercizio + Crediti esigibili oltre l'esercizio

CHIUDI

Cre 6,666,00

Tot

Tot

Tot

Tot

Tot

Cre 4,444,00

Cre

Totale crediti




Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni

Figura 31



E' possibile comunque inserire dati parziali e mantenerli in memoria cliccando sul pulsante "Esci". Il bilancio in questione assume lo stato "Provvisorio". E' inoltre possibile, per i bilanci delle le imprese in contabilità

ordinaria, passare dalla scheda “Stato patrimoniale” a quella “Conto economico” e viceversa, senza aver completato la compilazione delle stesse cliccando sul titolo della scheda in secondo piano.

Per i bilanci in stato “Provvisorio” è possibile effettuare tre azioni tramite le icone posizionate sulla destra:

- Tramite il pulsante , è possibile inserire ex-novo i dettagli del bilancio oppure modificare i dettagli di un bilancio precedentemente inserito.
- Tramite il pulsante , è possibile rendere definitivo un bilancio in stato provvisorio. La colonna “Stato bilancio” assume la descrizione “Definitivo”.
- Tramite il pulsante , è possibile cancellare il bilancio provvisorio.

Per i bilanci che presentano lo stato “Definitivo” sono possibili due azioni attraverso le icone presenti sulla destra:

- tramite il pulsante , è possibile visualizzare il bilancio definitivo
- tramite il pulsante , è possibile cancellare il bilancio definitivo.

Nella figura 31 si riasumono gli stati che possono assumere i bilanci inseriti con le relative azioni disponibili.

Denominazione Azienda 	Codice Fiscale	Partita Iva	Tipo Bilancio	Data Bilancio	Stato Bilancio	Azioni
<input type="text" value="x"/>						
MACHINERY SRL	01562600435	12345678914	ORDINARIA	2016-12-31	Definitivo	 
MACHINERY SRL	01562600435	12345678914	ORDINARIA	2015-05-31	Provvisorio	  
ENDA 1	CRBMLN74A57H501L	12345678914	ORDINARIA	2016-12-31	Assente	 

Soltanto i dati dei bilanci in stato “Definitivo” sono visualizzabili e importabili dai soggetti richiedenti che presentano una domanda di ammissione.